

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Al Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Dell'Istituto \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e DPR 184/06**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ in qualità di genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto/a per l'a,s, \_\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ con diagnosi di DSA o certificazione di disabilità (se si tratta di alunni con disabilità) protocollata agli atti codesto istituto in data \_\_\_\_\_ e con numero di protocollo n° \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni di poter ottenere copia della seguente documentazione (cancellare ciò che non interessa):

- copia del PDP o PEI**
- copie delle verifiche scritte** (inserire disciplina e data delle verifiche)
- copie del verbale del GLO** di nostro figlio (data)

Siete pregati di comunicare come preferite trasmettere la suddetta documentazione:

- posta elettronica \_\_\_\_\_
- posta certificata \_\_\_\_\_
- ritiro in sede (gli eventuali costi di copia saranno a carico dei sottoscritti)

**MOTIVAZIONI** (scegliere quella del vostro caso):

- Per avere copia del patto stipulato (per avere PDP/ PEI)
- I motivi della suddetta richiesta ha il fine di consentire al/i sottoscritti il costante monitoraggio dei risultati conseguiti da nostro/a figlio/a e l'adozione di adeguato sostegno nello svolgimento del lavoro a casa, necessari per assicurargli/le un adeguato rendimento scolastico e anche per verificare la corretta applicazione del PDP/PEI (copia delle verifiche).

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

- o Per verificare se ciò che è stato detto al GLO è stato tutto verbalizzato (copia verbale GLO)

In attesa di un cortese riscontro nei termini di legge, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

\_\_\_\_\_, li.....

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_